

**муниципальное общеобразовательное учреждение
"Шатковская основная школа"
(МОУ "Шатковская ОШ")**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МОУ "Шатковская ОШ"
(протокол от 28.09.2020 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ "Шатковская ОШ"
от 28.09.2020 № 148

**Правила
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
муниципального общеобразовательного учреждения "Шатковская основная школа"
(в редакции приказа от 31.03.2025 г. № 30/9)**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования муниципального общеобразовательного учреждения "Шатковская основная школа" (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение "Шатковская основная школа" (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, МОУ "Шатковская ОШ", Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом МОУ "Шатковская ОШ".

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований в МОУ "Шатковская ОШ" проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ "Шатковская ОШ" обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также граждан, проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление МОУ "Шатковская ОШ" за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления Шатковского

муниципального района.

1.7. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://shatki-oosh.nubex.ru>) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления Шатковского муниципального района распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями Шатковского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Правила приема в МОУ "Шатковская ОШ" на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

2. Организация приема на обучение

2.1. Получение начального общего образования в МОУ "Шатковская ОШ" начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования Шатковского муниципального района Нижегородской области вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в МОУ "Шатковская ОШ" детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в МОУ "Шатковская ОШ" детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МОУ "Шатковская ОШ" по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ "Шатковская ОШ", в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами

(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в МОУ "Шатковская ОШ", в том числе в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в пункте 3.5 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.8. В приеме в МОУ "Шатковская ОШ" может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона от 29.12.2013 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.9. МОУ "Шатковская ОШ" с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (<http://shatki-oosh.nubex.ru>), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 10 и 12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МОУ "Шатковская ОШ" издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о приеме на обучение в первый класс данной категории детей издается руководителем МОУ "Шатковская ОШ" по факту поданных заявлений в течение 5 рабочих дней.

МОУ "Шатковская ОШ", закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 10 и 12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Нижегородской области, созданных органами государственной власти Нижегородской области.

2.11. При приеме на обучение МОУ "Шатковская ОШ" знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (Приложение 1).

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.5 Правил, подают одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Нижегородской области, созданных органами государственной власти Нижегородской области, интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 607700 Нижегородская область, р.п. Шатки, ул. Околица, д. 18;

лично в МОУ "Шатковская ОШ".

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.5 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 3.5 Правил, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.5 Правил, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.5 Правил, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.5 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается МОУ "Шатковская ОШ" на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОУ "Шатковская ОШ" и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеуказанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных)

представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных [перечнем](#), утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Пункт 3.6 Правила не распространяется на иностранных граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 20](#) и [пункте 21 статьи 5](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы 4-12 пункта 3,3 абзацы 3-5 и 7-9 пункта 3.6 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.8. Представление других документов, кроме предусмотренных п. 3.5 Правил в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не требуется.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предоставление копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 3.5 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством [ЕПГУ](#) не требуется копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.7 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации (Приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.11. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ "Шатковская ОШ". Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Нижегородской области, созданных органами государственной власти Нижегородской области.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МОУ "Шатковская ОШ" после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (Приложение 3), заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию об индивидуальном (регистрационном) номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов (Приложение 4). Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с момента составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.14. МОУ "Шатковская ОШ" осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.15. Руководитель МОУ "Шатковская ОШ" издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов с указанием даты зачисления и класса, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10 Правил;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10 Правил.

3.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ "Шатковская ОШ", за исключением поступающих в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору МОУ "Шатковская ОШ"

(ФИО директора)

от

ФИО родителя (законного представителя)

контактный телефон:

электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка для обучения в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения "Шатковская основная школа" и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия

1.2. Имя

1.3. Отчество (при наличии)

1.4. Дата рождения

1.5. Место рождения

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность

1.6.1. Тип документа

1.6.2. Серия и номер

1.6.3. Кем и когда выдан

1.7. Адрес места жительства

1.8. Адрес фактического проживания

2. Сведения о заявителе

2.1. Родитель/законный представитель

2.2. Тип родства

2.3. Дата рождения

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность

2.4.1. Тип документа

2.4.2. Серия и номер

2.4.3. Кем и когда выдан

2.5. Адрес места жительства

2.6. Адрес фактического проживания

3. Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

4. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе (имеется/отсутствует):

_____ .

На обучение по адаптированной образовательной программе (согласен/не согласен):

_____.

5. Наличие преимущественного права на зачисление (да/нет): _____.

5.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в МОУ "Шатковская ОШ":

_____.

6. Наличие права на первоочередное зачисление (да/нет): _____.

6.1. Наименование льготы: _____.

(дата)

(подпись)

Заявитель ознакомлен:

с Уставом МОУ "Шатковская ОШ"

(дата) _____
(подпись)

с лицензией на осуществление образовательной деятельности

(дата) _____
(подпись)

со свидетельством о государственной аккредитации

(дата) _____
(подпись)

с общеобразовательными программами

(дата) _____
(подпись)

с другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений

(дата) _____
(подпись)

Заявителем представлены следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя (да/нет) _____

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (да/нет) _____

копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (да/нет) _____

иные документы, подтверждающие наличие опеки, права преимущественного или первоочередного зачисления, необходимости обучения по адаптированной образовательной программе:

Заявитель дает согласие МОУ "Шатковская ОШ" на обработку его персональных данных и персональных данных его ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись ответственного за прием документов)

Директору МОУ "Шатковская ОШ"

(ФИО директора)

от

ФИО родителя (законного представителя)

контактный телефон:

электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка для обучения в ____ класс муниципального общеобразовательного учреждения "Шатковская основная школа" и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия

1.2. Имя

1.3. Отчество (при наличии)

1.4. Дата рождения

1.5. Место рождения

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность

1.6.1. Тип документа

1.6.2. Серия и номер

1.6.3. Кем и когда выдан

1.7. Адрес места жительства

1.8. Адрес фактического проживания

2. Сведения о заявителе

2.1. Родитель/законный представитель

2.2. Тип родства

2.3. Дата рождения

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность

2.4.1. Тип документа

2.4.2. Серия и номер

2.4.3. Кем и когда выдан

2.5. Адрес места жительства

2.6. Адрес фактического проживания

3. Окончил(а) _____ классов _____

(наименование образовательной организации)

4. Изучаемый иностранный язык _____ ;
второй иностранный язык _____ .

(дата)

(подпись)

Заявитель ознакомлен:

с Уставом МОУ "Шатковская ОШ"

с лицензией на осуществление образовательной деятельности

со свидетельством о государственной аккредитации

с общеобразовательными программами

с другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений

(дата)

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

(подпись)

Заявителем представлены следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя (да/нет)

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (да/нет)

личное дело обучающегося (да/нет)

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (да/нет)

иные документы:

Заявитель дает согласие МОУ "Шатковская ОШ" на обработку его персональных данных и персональных данных его ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись ответственного за прием документов)

(расшифровка подписи)

муниципальное общеобразовательное учреждение
"Шатковская основная школа"
(МОУ "Шатковская ОШ")

АКТ
о непредоставлении документов, необходимых для зачисления на обучение

р.п.Шатки

" ____ " ____ г.

Мною, _____,
(Ф.И.О. работника, ответственного за прием документов)

в _____ присутствии
(Ф.И.О. заявителя)

составлен настоящий акт об отсутствии следующих документов, необходимых для зачисления на обучение в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования муниципального общеобразовательного учреждения "Шатковская основная школа", утвержденными приказом от 28.09.2020 № 148 (далее – Правила):

(наименование документа)

(наименование документа)

(наименование документа)

В соответствии с Правилами недостающие документы должны быть представлены в течение 14 календарных дней с момента составления настоящего акта.

Работник, ответственный за прием документов	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Заявитель	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

На бланке учреждения

Приложение 4
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего
образования муниципального общеобразовательного
учреждения "Шатковская основная школа",
утвержденным приказом от 28.09.2020 № 148

Расписка № _____

Дана _____
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что от заявителя приняты следующие документы:

Наименование документа	Отметка о приеме
Заявление о приеме; регистрационный номер заявления	
копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя	
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
документы, подтверждающие наличие опеки и попечительства	
документы, подтверждающие права преимущественного или первоочередного зачисления	
документы, подтверждающие наличие необходимости обучения по адаптированной образовательной программе (заключение ПМПК)	
разрешение учредителя (при приеме в 1 кл. в более раннем или более позднем возрасте/ до 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет	
личное дело обучающегося (при переводе из другой образовательной организации)	
документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации)	
иные документы:	

Документы принял _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.